

Die **GWS Stadtwerke Hameln GmbH** ist ein modernes kommunales Energieversorgungs- und Infrastrukturunternehmen im Landkreis Hameln-Pyrmont. Als mittelständischer Energieversorger stellen wir uns täglich den Herausforderungen des Energiemarktes. Wir sind bodenständig und verfügen über moderne Unternehmensstrukturen, Produkte und Abläufe. Unseren Mitarbeitern bieten wir Know-how, Sicherheit und eine leistungsgerechte Vergütung gem. TV-V. Bei uns haben Sie zudem vielfältige Gestaltungsspielräume. Bringen Sie sich selbst, Ihre Kompetenzen und Ihre Ideen bei uns ein: als Kollege und als Mensch. Neben moderner Ausstattung, flexiblen Arbeitszeiten und 30 Tagen Urlaub pro Jahr haben Sie eine Vielfalt an Möglichkeiten sich bei uns weiterzuentwickeln – denn es ist uns wichtig, dass es Ihnen gut geht. Heute, morgen und in Zukunft.

Zur Verstärkung unserer Vertriebsabteilung suchen wir eine/n Mitarbeiter/in

---

## **Marktkommunikation und Abrechnung Vertrieb (m/w/d)**

---

### **Ihre künftigen Hauptaufgaben**

- Betreuung und Abwicklung der vertrieblichen Marktkommunikation:
  - Bearbeitung und Überwachung der Wechsel- und Marktkommunikationsprozesse inklusive Netznutzungsrechnungen (UTILMD, MSCONS, REMADV, INVOICE)
  - Bearbeitung und Monitoring der eingehenden Nachrichten
  - Analyse der Prozessfehler und ggf. Kontaktaufnahme zu Marktpartnern und Dienstleistern zwecks Klärung
- Allgemeine Stammdatenpflege (Kunden, Objekt, Tarif, Zähler etc.)
- Steuerung und Bearbeitung Ablesekartendruckprozess
- Neuanlage und Anpassung von Produkten / Tarifen inklusive Pflege und Prüfung
- Umsetzung von Preisänderungen
- Erstellung von Turnus-, Schluss- und Korrekturabrechnungen
- Erstellung von statistischen Auswertungen
- Verantwortliche Mitarbeit in Projekten, wie z.B. Jahresabrechnung
- Mit verantwortlich für die telefonische und schriftliche Kundenbetreuung
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessabläufen

### **Ihr Profil**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufs- und Branchenerfahrung wünschenswert
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Spaß am Umgang mit Menschen sowie Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit

### **Sie fühlen sich angesprochen?**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bis zum 23. März 2020 per Mail an [bewerbung@gws.de](mailto:bewerbung@gws.de). Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Rose, 05151 – 788 170, [nina.rose@gws.de](mailto:nina.rose@gws.de)