

Die **GWS Stadtwerke Hameln GmbH** ist ein modernes kommunales Energieversorgungs- und Infrastrukturunternehmen im Landkreis Hameln-Pyrmont. Als mittelständischer Energieversorger stellen wir uns täglich den Herausforderungen des Energiemarktes. Wir sind bodenständig und verfügen über moderne Unternehmensstrukturen, Produkte und Abläufe. Unseren Mitarbeitern bieten wir Know-how, Sicherheit und eine leistungsgerechte Vergütung gem. TV-V. Bei uns haben Sie zudem vielfältige Gestaltungsspielräume. Bringen Sie sich selbst, Ihre Kompetenzen und Ihre Ideen bei uns ein: als Kollege und als Mensch. Neben flexiblen Arbeitszeiten, 30 Tagen Urlaub pro Jahr und einer betrieblichen Altersvorsorge haben Sie eine Vielfalt an Möglichkeiten sich bei uns weiterzuentwickeln – denn es ist uns wichtig, dass es Ihnen gut geht. Heute, morgen und in Zukunft.

Wir suchen im Rahmen einer Nachfolgeregelung und in Vollzeit eine/n

Mitarbeiter/in Mahnwesen und Forderungsmanagement (m/w/d)

Ihre künftigen Hauptaufgaben

- Eigenverantwortliche Bearbeitung und Abwicklung von Mahn- und Sperrläufen
- Forderungseintreibung / Inkasso inklusive Telefoninkasso
- Weiterbearbeitung und Recherche im Rahmen des gerichtlichen und außergerichtlichen Mahn-, Klage- und Vollstreckungsverfahrens
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Dienstleistern und Kunden
- Bearbeitung Forderungsausfall und Mitwirkung bei der Abwicklung von Insolvenzen
- Selbstständige Bearbeitung von buchhalterischen Fragestellungen
- Erstellung regelmäßiger Auswertungen und Reports
- Unterstützung der telefonischen Erreichbarkeit des Vertriebs

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Forderungsmanagement
- Energiewirtschaftliche Kenntnisse wären wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen und ERP-Systemen
- Selbstständige Arbeitsweise und ein hohes Maß an Eigeninitiative

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als PDF mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins per E-Mail an bewerbung@gws.de. Sie haben Fragen? Dann steht Ihnen unsere Sachgebietsleiterin Personal Frau Nina Rose vormittags unter Telefon 05151 / 788-170 gern zur Verfügung.